

--	--	--	--	--	--

“El Censo Educativo contribuye a mejorar el conocimiento de nuestra realidad educativa”



IMPORTANTE

Señor(a) Director(a):

- ✓ **Tenga en cuenta que si en el local educativo funciona más de un servicio / nivel educativo, la cédula debe ser completada ÚNICAMENTE por el Director(a) General de la institución educativa.**
En este caso se deberá consolidar los datos referidos al número de aulas, servicios higiénicos, mobiliario, entre otros, de todos los servicios/niveles educativos que se brindan en el local educativo.
- ✓ **Envíe los datos por Internet.**
Siga los pasos indicados en la “Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet”, disponible en <http://escale.minedu.gob.pe>
- ✓ **Utilice fuentes de información válidas**
Para ésta cédula, los documentos fuente son los siguientes: Margesí de bienes inmuebles, mobiliario y equipo, recibo de servicios, luz, agua y otros documentos que utiliza el local educativo para su funcionamiento.
- ✓ **Revise para cada sección y pregunta, el instructivo que se encuentra al final de esta cédula.**



UBICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO

1. DEPARTAMENTO

3. DISTRITO

2. PROVINCIA

4. DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA
DRE / GRE / UGEL

5. CENTRO POBLADO

Tipo de centro poblado: Caserío Pueblo Villa Ciudad Comunidad Anexo

6. NÚCLEO URBANO

Tipo de núcleo urbano: Cercado Urb. Barrio Complejo Hab. Unidad Vec. Asoc. Vivienda
 Coop. Vivienda Ciudadela AA.HH. Pueblo Joven Otro

7. DIRECCIÓN PRINCIPAL DEL LOCAL EDUCATIVO

Tipo de vía: Avenida Calle Jirón Pasaje Autopista Carretera Alameda Parque Otro

Nombre de la vía	N° de puerta	Mz.	Lote	Sector	Zona	Etapas	Otro

8. REFERENCIA DE LA DIRECCIÓN
DEL LOCAL EDUCATIVO

Ejemplos: 1. A la altura de la cuadra 34 de la Av. Aviación. 2. A una cuadra de la Plaza de Armas del distrito. 3. Frente al Hospital El Carmen. 4. Entre los centros poblados de San Pedro, Accos y Lares. 5. Al pie de la carretera, aprox. 200m del desvío al poblado de Lucre.

9. SERVICIOS/NIVELES EDUCATIVOS QUE FUNCIONAN EN ESTE LOCAL EDUCATIVO

Nro	Código Modular	Nº de Anexo	Nombre del servicio/nivel educativo	Código de gestión <small>(Ver Tabla Gestión)</small>	Código de nivel y/o modalidad <small>(Ver Tabla Nivel y/o Modalidad)</small>	Código de turno <small>(Ver Tabla Turno)</small>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

GESTIÓN	
Cod	Descripción
01	Pública de Gestión Directa
02	Pública de Gestión Privada
03	Gestión Privada

NIVEL Y/O MODALIDAD			
Cod	Descripción	Cod	Descripción
A1	Inicial Cuna	E0	PRITE
A2	Inicial Jardín	E1	EBE - Inicial
A3	Inicial Cuna-Jardín	E2	EBE - Primaria
A5	Inicial No Escolarizado	LO	Técnico Productiva (CETPRO)
B0	EBR Primaria	K0	Superior Pedagógica
F0	EBR Secundaria	TO	Superior Tecnológica
D1	CEBA - Inicial e Intermedio	MO	Escuela de Formación Artística
D2	CEBA - Avanzado		

TURNO	
Cod	Descripción
11	Mañana
12	Tarde
13	Mañana y Tarde
14	Noche
15	Mañana/Tarde/Noche
16	Mañana y Noche
17	Tarde y Noche

10. SOBRE LA CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO

10.1. EL LOCAL EDUCATIVO, ¿SE ENCUENTRA EN ETAPA DE CONSTRUCCIÓN/RECONSTRUCCIÓN?

Sí → Total
 Parcial

No → Pase a la Sección 100.

10.2. SOBRE LA CONSTRUCCIÓN/RECONSTRUCCIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO

¿Cuándo inicio la construcción/reconstrucción?

Año Mes

¿Cuándo concluirá la construcción/reconstrucción?

Año Mes

10.3. ¿QUÉ ENTIDAD ESTÁ FINANCIANDO LA CONSTRUCCIÓN/RECONSTRUCCIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO? (Marque con un aspa "X" solo un casillero)

MINEDU OTRO SECTOR DEL ESTADO (especifique) _____
 GOBIERNO REGIONAL EMPRESA PRIVADA
 GOBIERNO LOCAL OTRO (especifique) _____

10.4. EL/LOS SERVICIOS EDUCATIVOS ¿SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO EN OTRO PREDIO, MIENTRAS SE CONCLUYE LA CONSTRUCCIÓN/RECONSTRUCCIÓN DE SU LOCAL EDUCATIVO?

Sí, todos Sí, algunos → Pase a la Sección 100. No → Pase a la Sección 100.

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

¿Dónde? En otro Local Educativo En un parque / Estadio / Coliseo
 En una vivienda privada Otro (especifique) _____

SI LLEGO HASTA ESTA PARTE Y RESPONDIÓ "SÍ, TODOS", FINALICE EL LLENADO DE LA CÉDULA CENSAL



100. TENENCIA Y CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL EDUCATIVO

101. EL LOCAL QUE OCUPA EL/LOS SERVICIOS/NIVELES EDUCATIVOS ES:

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Propio
- Alquilado
- Prestado
- Cedido de uso
- Otro _____ (especifique)

Pase a la pregunta 104.

102. ¿CON QUÉ DOCUMENTO ACREDITA LA PROPIEDAD DEL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Título de propiedad
- Escritura pública
- Certificado de posesión
- Acta de donación
- Otro _____ (especifique)

Pase a la pregunta 104.

103. ¿EL TÍTULO DE PROPIEDAD DEL PREDIO QUE OCUPA EL LOCAL EDUCATIVO ESTÁ INSCRITO EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE REGISTRO PÚBLICOS (SUNARP)?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero y detalle según corresponda)

- Sí
 - N° Ficha Registral _____
 - Oficina Registral _____
 - Área registrada del terreno (según ficha registral)

Enteros	Decimales	m ²
Desde 20 hasta 50,000	Desde 0 hasta 99	
- No
- No sabe

104. ¿QUIÉN ES EL PROPIETARIO DEL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- MINEDU
- DRE / GRE / UGEL
- Municipalidad
- Comunidad
- Otro sector del Estado _____ (especifique)
- Propiedad de terceros _____ (especifique)

105. ¿EL LOCAL EDUCATIVO ES DE USO COMPARTIDO?

- Sí No → Pase a la pregunta 107.

106. ¿CON QUÉ ENTIDAD COMPARTI EL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- DRE / GRE / UGEL
- Entidad pública
- Entidad privada
- Otro _____ (especifique)

107. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD DE EDIFICACIONES (ITSE)? (EMITIDO POR LA MUNICIPALIDAD)

- Sí No
- N° de Resolución de la ITSE

108. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN PLAN DE CONTINGENCIA?

- Sí No

109. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES?

- Sí No
- ¿Está actualizado? Sí No

110. ¿CON QUÉ FORMAS DE ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO? (NORMA A. 120 - ACCESIBILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD)

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- Un acceso plano, sin escaleras o con rampa
- La rampa cuenta con pasamanos o barandas de seguridad
- Al menos un servicio higiénico que disponga de barandas de apoyo
- Al menos un servicio higiénico que tenga un espacio libre de obstáculos donde pueda girar una silla de ruedas
- Ninguna
- Otro _____ (especifique)

ACCESIBILIDAD AL LOCAL EDUCATIVO

111. SI UN TRAYECTO ES EL RECORRIDO QUE SE REALIZA HACIENDO USO DE UN MISMO MEDIO DE TRANSPORTE Y UN MISMO TIPO DE VÍA DESDE UN PUNTO A OTRO.

¿CUÁNTOS TRAYECTOS TIENE LA VÍA QUE UTILIZA HABITUALMENTE PARA TRASLADARSE DESDE LA UGEL DE SU JURISDICCIÓN HASTA EL LOCAL EDUCATIVO?

Nro. de Trayectos

112. ¿CUÁL ES EL TIEMPO PROMEDIO Y EL MEDIO DE TRANSPORTE QUE UTILIZA PARA TRASLADARSE EN CADA TRAYECTO?

Nro. de Trayecto	112.1. Tiempo aproximado del trayecto		112.2. Medio de transporte utilizado	Tabla de medios de transporte utilizados	
	Horas	Minutos	Código	Código	Descripción
				1	Vehicular por vía asfaltada
				2	Vehicular por vía afirmada
				3	Vehicular por trocha carrozable
				4	Peatonal
				5	Fluvial
				6	Aéreo
				7	Otro (Especificar)

TOPOGRAFÍA Y TIPO DEL SUELO DEL TERRENO

113. TOPOGRAFÍA DEL TERRENO (Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Llano o plano (0-8%)
- Muy inclinado o desnivelado (26-50%)
- Inclinado (9-25%)
- Accidentado, irregular o quebrada (51% a +)

114. TIPO DEL SUELO DEL TERRENO (Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Arena
- Hormigón
- Arcilla
- Otro _____ (especifique)

115. ÁREA TOTAL DEL TERRENO Y ÁREA CONSTRUIDA DEL LOCAL EDUCATIVO.

115.1 ÁREA TOTAL ASIGNADA

ENTEROS	DECIMALES	m ²
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Desde 20 hasta 50,000	Desde 0 hasta 99	

DEFINICIÓN DE ÁREA ASIGNADA:

Corresponderá al área de terreno sobre el cual se encuentran emplazadas las edificaciones que comprenden el local educativo. Estará identificada como la suma de las superficies techadas y sin techar de uso exclusivo del local. El redondeo es a 2 decimales.

EJEMPLO PRÁCTICO:

En la imagen que se visualiza, el local educativo ocupa un área total asignada de 24,500.50 m².

Para la pregunta 115.1 el registro será el siguiente:

a) Área total asignada:	Enteros	Decimales
	<input type="text" value="24,500"/>	<input type="text" value="50"/>



115.2 ÁREA CONSTRUIDA

ENTEROS	DECIMALES	m ²
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Desde 20 hasta 50,000	Desde 0 hasta 99	

DEFINICIÓN DE ÁREA CONSTRUIDA:

Corresponderá a las superficies techadas y encerradas en uno o más pisos con los que cuente el local educativo. Si una edificación tiene de 2 a más pisos, sumar las áreas de cada piso.

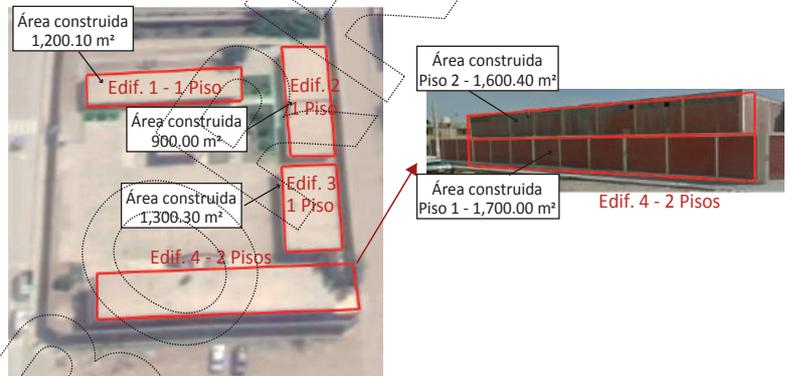
EJEMPLO PRÁCTICO:

En la imagen que se visualiza, el local educativo cuenta con 4 edificaciones. Con el siguiente detalle:

- Edificación 1, tiene 1 piso, su área construida es 1,200.10 m².
- Edificación 2, tiene 1 piso, su área construida es 900.00 m².
- Edificación 3, tiene 1 piso, su área construida es 1,300.30 m².
- Edificación 4, tiene 2 pisos, el piso 1 tiene un área construida es 1,700.00 m², el piso 2 de 1,600.40 m², para la edificación 4 se debe de sumar el área de ambos pisos.
El área construida es 6,700.80 m²

Para la pregunta 115.2, el registro será el siguiente:

b) Área construida:	Enteros	Decimales
	<input type="text" value="6,700"/>	<input type="text" value="80"/>



200. GRÁFICO, LÍMITES PERIMÉTRICOS E INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR EDIFICACIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO (Sólo para gestión pública)

DEFINICIONES

EDIFICACIONES:

Son aquellas construcciones fijas hechas con materiales resistentes y está constituida por uno o más espacios, con muros y/o techos en común, distribuidos en uno o más pisos y cuyo destino es realizar actividades educativas, actividades recreacionales, u otras actividades.

CERCO PERIMÉTRICO:

Constituyen los elementos de protección y/o seguridad dispuestos en el perímetro del local educativo. Cada cerco perimétrico puede estar conformado por tramos.

TRAMO:

Representado por líneas rectas que unen dos vértices de la poligonal perimétrica.

INGRESOS:

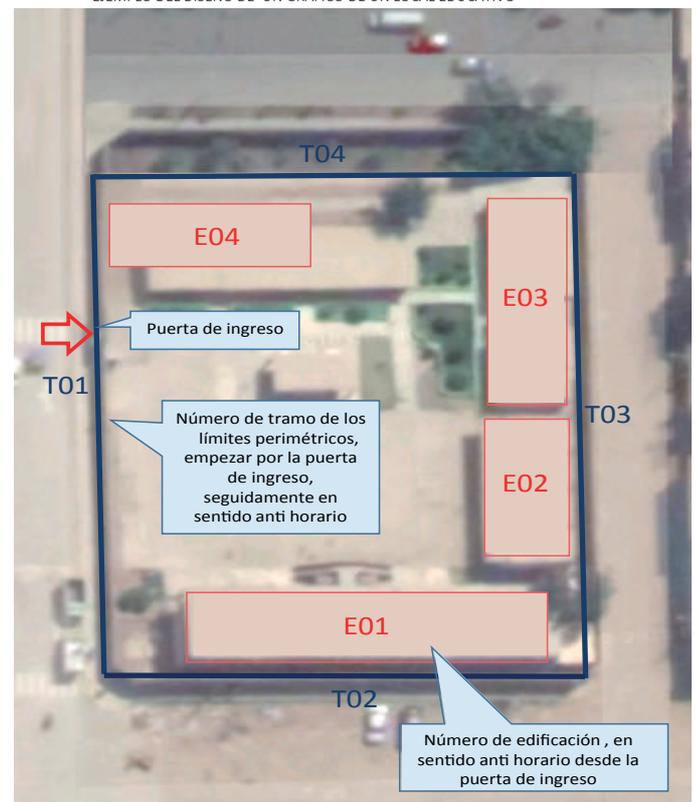
Se refiere a cada acceso peatonal o vehicular, que posibilite el ingreso y/o salida del local educativo.

ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL GRÁFICO DEL LOCAL EDUCATIVO

1. En la página siguiente dibujar a mano alzada las edificaciones del local educativo.
2. Ubicar el acceso de ingreso principal:

Si tuviese más de un ingreso, dibujar otra flecha en el tramo correspondiente.
3. Gráfico y codificación de ubicación de Edificaciones: E01.. E02.. E03.. E"n"
El sentido de la numeración de las edificaciones deberá iniciarse desde el ingreso en sentido antihorario.
4. Delimitar los límites perimétricos del terreno:
5. Codificación y ubicación de tramos de límites perimétricos: T01.. T02.. T03.. T"n"
La numeración de los tramos del cerco perimétrico inicia en el tramo de la puerta de ingreso principal seguidamente en sentido antihorario.

EJEMPLO DEL DISEÑO DE UN GRÁFICO DE UN LOCAL EDUCATIVO



400. CARACTERÍSTICAS DEL RESTO DE ESPACIOS EDUCATIVOS Y ESPACIOS ADMINISTRATIVOS DEL LOCAL EDUCATIVO (Sólo para gestión pública)

Continuación de la página anterior...

Nº	(11) Tenencia y estado de conservación de las Instalaciones sanitarias y aparatos sanitarios <small>Sólo para espacios de soporte servicios higiénicos, cocina, etc.</small>				(12) Tenencia y estado de conservación de los dispositivos informáticos <small>(Llenar sólo si en numeral (3) seleccionó 1. Didáctico :Aula de innovación pedagógica, Sala de cómputo, Talleres y/o laboratorios)</small>							
	INSTALACIONES SANITARIAS		APARATOS SANITARIOS		COMPUTADORAS (PC)			LAPTOP CONVENCIONAL / LAPTOP XO			PROYECTOR	
	Tiene Sí-No	Estado de conservación <small>(ver nota en pie de página)</small>	Tiene Sí-No	Estado de conservación <small>(ver nota en pie de página)</small>	Tiene Sí-No	Estado de conservación		¿Cuán- tos equi- pos faltan?	Tiene Sí-No	Estado de conservación		¿Cuán- tos equi- pos faltan?
	1. Buen estado 2. Regular estado 3. Mal estado 4. Pésimo estado		1. Buen estado 2. Regular estado 3. Mal estado 4. Pésimo estado		¿Cuán- tas se encu- entran en buen estado?	¿Cuán- tas requie- ren repa- rarse?	¿Cuán- tas requie- ren susti- tuirse?		¿Cuán- tas se encu- entran en buen estado?	¿Cuán- tas requie- ren repa- rarse?	¿Cuán- tas requie- ren susti- tuirse?	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Estado de conservación de los dispositivos informáticos:

Buen Estado: Se refiere a la cantidad de equipos que cumplen con los estándares del Ministerio de Educación, que garanticen la funcionalidad en los activos de infraestructura, se encuentran funcionando en adecuado estado, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas y se encuentran dentro del periodo de vida útil o vigencia tecnológica, por lo tanto, no requieren intervenciones de adquisición.

Reparación: Se refiere a la cantidad de equipos que cumplen con los estándares del Ministerio de Educación, que garanticen la funcionalidad en los activos de infraestructura, se encuentran funcionando en regular estado, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas y se encuentran dentro del periodo de vida útil o vigencia tecnológica, por lo tanto, requieren alguna intervención menor que garantice el óptimo funcionamiento del equipo.

Reposición: Se refiere a la cantidad de equipos que no cumplen con los estándares del Ministerio de Educación y no garantizan la funcionalidad en los activos de infraestructura, debido al mal estado de conservación, no cumple con las especificaciones técnicas requeridas y/o han cumplido su vida útil o vigencia tecnológica.

405. RESPECTO A LOS ESPACIOS DIDÁCTICOS Y RELACIONALES COMPLEMENTARIOS, INDIQUE:

TIPO DE ESPACIO DIDÁCTICO / RELACIONAL	El local educa- tivo cuenta con: Sí - No	Cantidad de espacios educativos complementarios				
		EN USO				SIN USO
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado			
Espacio de cultivo						
Espacio de crianza de animales						
Losa multiusos (no patios)						
Pista de velocidad y saltos						
Campo de fútbol y campo atlético						
Sólo campo de fútbol						
Sólo campo atlético						
Piscina olímpica						
Piscina semiolímpica						
Patio 1/						
Jardines						

1/ Si el patio cuenta con pintado demarcatorio de algún tipo de deporte, reportarlo como losa. multiusos (no patio).

Nota. Para el estado de conservación consulte la nota sobre infraestructura de la página 8.

500. INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR ESPACIOS EDUCATIVOS (Solo para gestión privada)

501. CANTIDAD DE ESPACIOS DIDÁCTICOS EN USO Y SIN USO:

503. CANTIDAD DE ESPACIOS OPERATIVOS EN USO Y SIN USO:

502. CANTIDAD DE ESPACIOS RELACIONALES EN USO Y SIN USO:

504. CANTIDAD DE ESPACIOS DE SOPORTE EN USO Y SIN USO:

505. RESPECTO A LOS ESPACIOS DIDÁCTICOS, INDIQUE:

TIPO DE ESPACIO DIDÁCTICO <small>Son todos aquellos espacios ligados directamente al proceso de enseñanza y aprendizaje, relación estudiante docente.</small>	El local educativo cuenta con: Sí- No	Cantidad de espacios didácticos				SIN USO
		EN USO				
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado	
Aulas						
Aula de innovación pedagógica						
Aula funcional de inglés						
Aula de refuerzo						
Espacio de psicomotricidad						
Biblioteca escolar						
Sala de usos múltiples						
Sala de cómputo						
Sala de danza / baile						
Sala de música						
Sala acústica						
Taller creativo						
Taller de arte						
Taller de educación para el trabajo (EpT - Tipo 1)						
Taller polivalente						
Taller de contabilidad						
Taller de operación de computadoras/diseño gráfico						
Taller de administración y comercio						
Taller de dibujo técnico						
Taller de artes gráficas						
Otro tipo de taller - Tipo 1						
Taller de educación para el trabajo (EpT - Tipo 2 con equipo liviano)						
Taller de electricidad y electrónica						
Taller de mantenimiento de computadoras						
Taller de cosmetología y estética personal						
Taller de artesanía, manualidades y/o corioplastia						
Taller de comunicación, imagen y sonido						
Taller de actividades agrarias						
Taller de construcción						
Taller de hotelería y turismo						
Taller de zapatería y cuero						
Taller de cocina						
Otro tipo de taller - Tipo 2 con equipo liviano						

TIPO DE ESPACIO DIDÁCTICO	El local educativo cuenta con: Sí- No	Cantidad de espacios didácticos				SIN USO
		EN USO				
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado	
Taller de educación para el trabajo (EpT - Tipo 2 con equipo pesado)						
Taller de mecánica de producción						
Taller de mecánica automotriz						
Taller de ebanistería y/o carpintería						
Taller de pastelería y panadería						
Taller de confección textil						
Taller de industrias alimentarias						
Taller de mecánica y metales						
Otro tipo de taller-Tipo 2 con equipo pesado						
Laboratorio de ciencia y tecnología						
Laboratorio de electrónica						
Otros laboratorios						
Auditorio						
Espacios deportivos						
Losa multiusos (no patios)						
Pista de velocidad y saltos						
Campo de fútbol y campo atlético						
Sólo campo de fútbol						
Sólo campo atlético						
Piscina semiolímpica						
Piscina olímpica						
Espacios deportivos cerrados						
Coliseo						
Gimnasio						
Losa multifuncional techada						
Cancha polideportivo (campo de fútbol)						
Tribuna						
Escenario polideportivo						
Sala de entrenamiento						
Cabina de control						
Espacio de cultivo						
Espacio de crianza de animales						
Otro espacio didáctico						

506. RESPECTO A LOS ESPACIOS RELACIONALES, INDIQUE:

TIPO DE ESPACIO RELACIONAL <small>Son todos aquellos que promueven el uso colectivo. Se define en base a tres actividades principales: recreación, socialización y actividad física.</small>	El local educativo cuenta con: Sí- No	Cantidad de espacios relacionales				SIN USO
		EN USO				
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado	
Ingreso / zona de encuentro						
Comedor						
Circulaciones						
Patío 1/						
Jardines						
Otro espacio relacional						

1/ Si el patio cuenta con pintado demarcatorio de algún tipo de deporte, reportarlo como losa multiusos

507. RESPECTO A LOS ESPACIOS OPERATIVOS, INDIQUE:

TIPO DE ESPACIO OPERATIVO <small>Son aquellos donde se dirige, opera y gestiona la I.E.. Estos albergan al director, docente, y personal administrativo.</small>	El local educativo cuenta con: Sí- No	Cantidad de espacios operativos				SIN USO
		EN USO				
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado	
Módulo administrativo / Oficina administrativa						
Módulo para docentes / Sala de profesores						
Módulo de acompañamiento y consejería 1/						
Espacio administrativo de profesores y de nivel inicial 2/						
Otro espacio operativo						

1/ Espacio donde el psicólogo o trabajador social atiende a los estudiantes.

2/ Espacio para el personal administrativo y los docentes del nivel inicial, incluyendo al personal directivo.

508. RESPECTO A LOS ESPACIOS DE SOPORTE, INDIQUE:

TIPO DE ESPACIO DE SOPORTE <small>Son aquellos que brindan servicios complementarios a los espacios educativos (didácticos, relacionales, operativos), y que son recomendables para el funcionamiento del servicio/nivel educativo.</small>	El local educativo cuenta con: Sí- No	Cantidad de espacios de soporte				SIN USO
		EN USO				
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado	
Servicios higiénicos para estudiantes 1/						
Servicios higiénicos para personas con discapacidad 1/						
Servicios higiénicos para adultos/docentes 1/						
Quiosco/Cafetería						
Cocina						
Tópico						
Espacio de conectividad/Espacio de soporte a recursos tecnológicos						
Residencia estudiantil 2/						
Maestranza/Espacio de limpieza 3/						

1/ Espacio diferenciado, acondicionado con inodoros, urinarios, lavatorios y/o implementos para el uso y cuidado personal de los estudiantes y/o docentes.

2/ Este espacio solo aparecerá cuando el contexto en el que se ubica el local educativo y lo requiera.

1. BUEN ESTADO: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido.
2. REGULAR ESTADO: Rehabilitación parcial, como resane y pintado de muros y techos; arreglo de cunetas pluviales, resane de pisos, arreglo de puertas o ventanas; o cambio de focos, fluorescentes, interruptores, cables, etc.

3. MAL ESTADO: Rehabilitación totalmente, como pintado total, resanes totales cambio de puertas o ventanas, etc.
4. PÉSIMO ESTADO: Reemplazar.

TIPO DE ESPACIO DE SOPORTE	El local educativo cuenta con: Sí- No	Cantidad de espacios de soporte				SIN USO
		EN USO				
		Estado de conservación <small>(Ver nota en pie de página)</small>				
		Buen estado	Regular estado	Mal estado	Pésimo estado	
Guardiania						
Depósito general						
Depósito para implementos deportivos						
Puntos de acopio						
Vestidores						
Espacio temporal para docentes						
Lactario						
Capilla, templo o similar						
Otro espacio de soporte						

3/ Espacio que sirve para albergar materiales de limpieza y área de reparaciones del equipamiento de la Institución Educativa.

SÓLO PARA LOCALES EDUCATIVOS QUE CUENTA CON PATIO Y LOSA MULTIUSOS

601. ¿EL PATIO Y/O LOSA MULTIUSOS SE ENCUENTRAN PROTEGIDOS CON ALGÚN MEDIO FÍSICO CONTRA LOS RAYOS SOLARES?

Sí
 ↓
 Total
 Parcial

No → Pase a la pregunta 603.

602. ¿CUÁNTOS PATIOS Y/O LOSAS MULTIUSOS SE ENCUENTRAN PROTEGIDOS CONTRA LOS RAYOS SOLARES?

N° de patios protegidos *

N° de losas multiuso protegidos

* Si el patio cuenta con pintado demarcatorio de algún tipo de deporte, reportarlo como losa multiusos (no patio).

603. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN ESPACIO UTILIZADO COMO LABORATORIO DE CIENCIAS?

(Solo para secundaria, superior, CEBA y CETPRO)

Sí No → Pase a la pregunta 605.

604. ¿EL EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO PERMITE REALIZAR EXPERIMENTOS DE PROCESOS BIOLÓGICOS, FÍSICOS Y/O QUÍMICOS CORRESPONDIENTE AL CURRÍCULO DE ? :

Secundaria		Institutos de Educación Superior (4, 3 y 2 años)		CEBA y CETPRO	
Grado	Sí - No	Ciclo	Sí - No	Ciclo	Sí - No
1º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	I y II	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EBA - Inicial e Intermedio	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	III y IV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	EBA - Avanzado	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	V y VI	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CETPRO - Básico	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	VII y VIII	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CETPRO - Medio	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5º	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	IX y X	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

605. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN ESPACIO DESIGNADO COMO BIBLIOTECA? (NO SE REFIERE A BIBLIOTECA DE AULA)

Sí No → Pase a la pregunta 611.

608. ¿QUÉ NIVELES EDUCATIVOS TIENEN ACCESO A LA BIBLIOTECA? (Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Inicial | <input type="checkbox"/> Educación Superior Pedagógica |
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> Educación Superior Tecnológica |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> Educación Superior de Formación Artística |
| <input type="checkbox"/> CEBA | <input type="checkbox"/> CETPRO |
| <input type="checkbox"/> CEBE | |

606. ¿EL ESPACIO HA SIDO CONSTRUIDO PARA USO EXCLUSIVO DE BIBLIOTECA?

Sí No

607. ¿LA BIBLIOTECA ESTÁ FUNCIONANDO?

Sí

No

→ INDIQUE EL MOTIVO PRINCIPAL (Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Por estar en reparación y/o mantenimiento
- Por falta de libros y/o mobiliario
- En proyecto
- Otro _____ (especifique)

609. ¿LOS LIBROS ESTÁN ORGANIZADOS Y A DISPOSICIÓN DE LOS ESTUDIANTES?

Sí No

610. ¿QUÉ SERVICIOS DE ATENCIÓN BRINDA LA BIBLIOTECA?

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Referencia y consulta | <input type="checkbox"/> Préstamo interbibliotecario |
| <input type="checkbox"/> Lectura en sala | <input type="checkbox"/> Reprografía (fotocopia) |
| <input type="checkbox"/> Préstamo en el aula | <input type="checkbox"/> Internet |
| <input type="checkbox"/> Préstamo a domicilio | |

611. ¿CON QUÉ MOBILIARIOS Y/O EQUIPOS CUENTA LA BIBLIOTECA, SALA DE PROFESORES Y SALA DE LECTURA?

Anote "Sí" o "No", si el local educativo cuenta o no con mobiliario/equipo, si su respuesta es "Sí" registre en los cuadros correspondientes a biblioteca, sala de profesores y sala de lectura.

MOBILIARIO / EQUIPO	BIBLIOTECA		SALA DE PROFESORES		SALA DE LECTURA	
	Cuenta con: Sí - No	CANTIDAD	Cuenta con: Sí - No	CANTIDAD	Cuenta con: Sí - No	CANTIDAD
SILLAS						
MESAS						
ESCRITORIOS						
ESTANTES						
TV						
DVD / BLURAY						
TABLET						
PROYECTOR MULTIMEDIA						
EQUIPO DE SONIDO						
PC DE ESCRITORIO						
LAPTOPS						

A. EQUIPAMIENTO

701. CON RESPECTO A LOS EQUIPOS Y/O DISPOSITIVOS CON QUE CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO, REGISTRE:

(INCLUIR LOS EQUIPOS Y/O DISPOSITIVOS OPERATIVOS E INOPERATIVOS)

Anote "Sí" o "No" si el local educativo cuenta con equipos y/o dispositivos, si su respuesta es "Sí" registre la cantidad en los recuadros correspondientes.

EQUIPOS Y/O DISPOSITIVOS	El local educativo cuenta con: Sí - No	¿Cuántos tiene?	¿Cuántos están operativos o en uso?	¿Cuántos están inoperativos o no los usa?
1. TV				
2. DVD / BLURAY				
3. Tablet				
4. Computadora de escritorio (PC)				
5. Computadora portátil (notebook) / Laptop convencional				
6. Laptop XO (Sólo para IE de gestión pública)				
7. Proyector multimedia				
8. Radio, minicomponente (equipo de sonido)				
9. Parlante portátil				
10. Sólo fotocopiadora				
11. Sólo escáner				
12. Sólo impresora				
13. Multifuncional (Fotocopia, escanea e imprime)				
14. Kits de robótica educativa				
15. Pizarra y/o pantalla interactiva				
16. Ecran				
17. Otro _____ (especifique)				

El total de equipos informáticos operativos o en uso, desagregados en, Tablet, computadoras de escritorio (PC), Computadora portátil (notebook) / Laptop convencional y Laptop XO. Debe de coincidir con el total del de dispositivos operativos informáticos.

B. SERVICIO DE INTERNET Y EQUIPOS INFORMÁTICOS

702. ¿EL LOCAL EDUCATIVO TIENE CONEXIÓN A INTERNET?

Sí ●

Nota: **NO** considerar conexiones de internet de tipo personal y/o conexiones informales.

No ● → Pase a la pregunta 705.

703. ¿CON QUÉ TIPO DE CONEXIÓN A INTERNET CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Red cableada
- Internet portátil / USB modem
- Internet satelital
- Otro _____ (especifique)

704. ¿QUIÉN PAGA EL SERVICIO DE INTERNET?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Recursos propios de la IE
- APAFA
- DRE / GRE / UGEL
- Municipalidad
- ONG
- Empresa Privada
- Otro _____ (especifique)

705. CANTIDAD DE DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS OPERATIVOS CONECTADOS Y NO CONECTADOS A INTERNET, SEGÚN SU USO

USO DE DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS	TOTAL DE DISPOSITIVOS OPERATIVOS CONECTADOS A INTERNET Y NO CONECTADOS	CANTIDAD									
		Informar sólo si en la pregunta 704 seleccionaron "Sí"									
		CONECTADOS CON CABLE			CONECTADOS CON WIFI				NO CONECTADOS		
		Computadora de escritorio (PC)	Computadora portátil (notebook) / Laptop convencional	Laptop XO	Computadora de escritorio (PC)	Computadora portátil (notebook) / Laptop convencional	Laptop XO	Tablet	Computadora de escritorio (PC)	Computadora portátil (notebook) / Laptop convencional	Laptop XO
TOTAL DISPOSITIVOS											
De uso estrictamente pedagógico											
De uso administrativo y pedagógico											
De uso estrictamente administrativo											

Nota: El número total de dispositivos operativos debe ser igual o menor al total reportado en la pregunta 701 en los ítems: Tablet, computadoras de escritorio (PC), Computadora portátil notebook) / Laptop convencional y Laptop.

706. ¿EL CENTRO POBLADO DONDE SE UBICA EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON ESTABLECIMIENTOS QUE BRINDAN EL SERVICIO DE INTERNET?

Sí No No sabe

C. SERVICIOS EN EL CENTRO POBLADO

707. EL CENTRO POBLADO CUENTA CON LOS SERVICIOS DE:

(Para cada una de las alternativas marque con un aspa "X" sólo un casillero)

	Sí	No		Sí	No		Sí	No
1. Energía eléctrica -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Posta médica o centro de salud -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Cabina de internet -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Agua potable -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Comedores populares -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Comisaría -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Desagüe -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Agencia bancaria -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. Teléfono comunal -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Internet -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Biblioteca municipal o comunal -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Número de teléfono

D. ENERGÍA ELÉCTRICA QUE USA EL LOCAL EDUCATIVO

708. ¿DE DONDE PROVIENE LA ENERGÍA ELÉCTRICA QUE USA EL LOCAL EDUCATIVO?:

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Red pública (de una empresa distribuidora de energía eléctrica)
- Generador o motor del Municipio
- Generador o motor de la comunidad
- Generador o motor del local educativo
- Panel solar
- Energía eólica
- NO TIENE

Pase a la pregunta 712.

SI EL LOCAL EDUCATIVO, TUVIESE 2 SUMINISTROS DE ENERGÍA ELÉCTRICA, DECLARE LOS 2.

1. Empresa proveedora del servicio de energía eléctrica :

Nombre: Número de suministro:

2. Empresa proveedora del servicio de energía eléctrica :

Nombre: Número de suministro:

SOLO SI RESPONDIÓ "RED PÚBLICA" EN LA PREGUNTA 708

709. ¿CUENTA CON POZO A TIERRA?

- Sí → ¿Cuántos tiene?
- No
- ¿Cada que tiempo hace mantenimiento?
- Cada año
 - Cada dos años
 - Cada tres años y más
 - No lo hace

710. ¿EL LOCAL EDUCATIVO TIENE ENERGÍA ELÉCTRICA LAS 24 HORAS DEL DÍA, TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Sí
- No → ¿Cuántos días a la semana tiene el servicio de energía eléctrica?
- (Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)
- Horario que tiene el servicio de energía eléctrica
- Todo el día
 - Mañana
 - Tarde
 - Noche

711. ¿QUIÉN PAGA EL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Recursos propios de la IE
- ONG
- APAFA
- Empresa Privada
- DRE / GRE / UGEL
- Otro (especifique)
- Municipalidad

E. ABASTECIMIENTO DE AGUA QUE USA EL LOCAL EDUCATIVO

712. EL AGUA QUE USA EN EL LOCAL EDUCATIVO PROVIENE DE:

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Red pública (agua potable)
- Pilón de uso público (agua potable)
- Camión-cisterna u otro similar
- Pozo
- Río, acequia, manantial o similar
- Otro _____ (especifique)

Pase a la pregunta 715.

SI EL LOCAL EDUCATIVO, TUVIESE 2 SUMINISTROS DE AGUA POTABLE, DECLARE LOS 2.

1. Empresa proveedora del servicio de agua :

Nombre: Nro.de suministro:

2. Empresa proveedora del servicio de agua :

Nombre: Nro.de suministro:

713. ¿EL LOCAL EDUCATIVO TIENE AGUA POTABLE LAS 24 HORAS DEL DÍA, TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

Sí

No

¿Cuántos días a la semana tiene el servicio de agua potable?

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- Todo el día
- Mañana
- Tarde
- Noche

Horario que tiene el servicio de agua potable

714 ¿QUIÉN PAGA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE?

(Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Recursos propios de la IE
- ONG
- APAFA
- Empresa Privada
- DRE / GRE / UGEL
- Otro _____ (especifique)
- Municipalidad

715. EL LOCAL EDUCATIVO:

(Marque con un aspa "X" los casilleros, según corresponda)

	Cuenta con:		¿Lo utiliza?		¿En que estado de conservación se encuentra?		
	Sí	No	Sí	No	En buen estado	Solo requiere mantenimiento	Requiere reparación o sustitución
Tanque elevado de agua -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Tanque subterráneo de agua -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Canaletas o bajadas pluviales -----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

SOLO PARA EL LOCAL EDUCATIVO QUE UTILICE EL TANQUE ELEVADO DE AGUA

716. EN LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS (2018-2019), ¿SE HA REALIZADO LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE O RESERVORIO DE AGUA POTABLE DEL LOCAL EDUCATIVO?

Sí No No sabe

F. SERVICIO DE DESAGÜE

716. CON RESPECTO AL DESAGÜE DEL LOCAL EDUCATIVO: (Marque con un aspa "X" solo un casillero)

- Desemboca en una red pública de desagüe
- Desemboca en un río, acequia o canal
- Utiliza pozo séptico/tanque séptico (cal, ceniza y otro)
- Usa baño (s) portátil (es) → Pase a la Sección 800
- Utiliza Pozo ciego o negro (sin tratamiento alguno)

717. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON SERVICIOS HIGIÉNICOS ACONDICIONADOS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD?

SOLO PARA LOS QUE INDICARON AL MENOS UN SERVICIO HIGIÉNICO CON ACCESIBILIDAD EN LA PREGUNTA 110

Sí → ¿Cuántos?

No

718. CANTIDAD DE SANITARIOS (INODOROS Y/O WATER, LETRINAS, URINARIOS Y LAVADEROS) EN EL LOCAL EDUCATIVO:

Total de inodoros y/o water: Total de letrinas: Total de urinarios: Total de lavabos:

719. CANTIDAD DE INODOROS Y/O WATER EN EL LOCAL EDUCATIVO POR SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, SEGÚN ESTADO DE CONSERVACIÓN

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS INODOROS Y/O WATER	NIVELES QUE HACEN USO DE LOS INODOROS Y/O WATER								
	TOTAL	Solo Inicial	Solo Primaria	Solo Secundaria	Inicial/Primaria	Primaria/Secundaria	Inicial/Primaria/Secundaria	Educación 1/ Superior	De uso compartido con otro nivel 2/
TOTAL DE INODOROS Y/O WATER									
En buen estado									
Sólo requiere mantenimiento									
Requieren reparación o sustitución									

1/ INSTITUTO TECNOLÓGICO, PEDAGÓGICO, ARTÍSTICA
2/ CEBE, CEBA, CETPRO.

Nota: El total de urinarios, debe ser igual al total de INODOROS de la pregunta 718.

720. CANTIDAD DE LETRINAS POR SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, SEGÚN EL ESTADO DE CONSERVACIÓN

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS LETRINAS	NIVELES QUE HACEN USO DE LAS LETRINAS								
	TOTAL	Solo Inicial	Solo Primaria	Solo Secundaria	Inicial/Primaria	Primaria/Secundaria	Inicial/Primaria/Secundaria	Educación 1/ Superior	De uso compartido con otro nivel 2/
TOTAL DE LETRINAS									
En buen estado									
Solo requiere mantenimiento									
Requieren reparación o sustitución									

1/ INSTITUTO TECNOLÓGICO, PEDAGÓGICO, ARTISTICA
2/ CEBE, CEBA, CETPRO.

Nota: El total de letrinas, debe ser igual al total de LETRINAS de la pregunta 718.

721. CANTIDAD DE URINARIOS POR SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, SEGÚN EL ESTADO DE CONSERVACIÓN

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS URINARIOS	NIVELES QUE HACEN USO DE LOS URINARIOS								
	TOTAL	Solo Inicial	Solo Primaria	Solo Secundaria	Inicial/Primaria	Primaria/Secundaria	Inicial/Primaria/Secundaria	Educación 1/ Superior	De uso compartido con otro nivel 2/
TOTAL DE URINARIOS									
En buen estado									
Solo requiere mantenimiento									
Requieren reparación o sustitución									

1/ INSTITUTO TECNOLÓGICO, PEDAGÓGICO, ARTISTICA
2/ CEBE, CEBA, CETPRO.

Nota: El total de urinarios, debe ser igual al total de URINARIOS de la pregunta 718.

722. CANTIDAD DE LAVABOS POR SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO, SEGÚN EL ESTADO DE CONSERVACIÓN

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS LAVABOS	NIVELES QUE HACEN USO DE LOS LAVABOS								
	TOTAL	Solo Inicial	Solo Primaria	Solo Secundaria	Inicial/Primaria	Primaria/Secundaria	Inicial/Primaria/Secundaria	Educación 1/ Superior	De uso compartido con otro nivel 2/
TOTAL DE LAVABOS									
En buen estado									
Solo requiere mantenimiento									
Requieren reparación o sustitución									

1/ INSTITUTO TECNOLÓGICO, PEDAGÓGICO, ARTISTICA
2/ CEBE, CEBA, CETPRO.

Nota: El total de lavabos, debe ser igual al total de LAVABOS de la pregunta 718.

800. DONACIONES Y APORTES (Solo para II.EE. públicas)

801. ENTRE MARZO 2019 Y ABRIL 2020, EL LOCAL EDUCATIVO HA RECIBIDO DONACIONES O APORTES DE FUENTES DISTINTAS AL SECTOR EDUCACIÓN PARA LO SIGUIENTE:
(Para cada alternativa marque con un aspa "X" si recibió o no donaciones o aportes. Si su respuesta es afirmativa, detalle la fuente)

Nro	TIPO	¿Recibió?		FUENTE DE LAS DONACIONES Y/O APORTES								
		Sí	No	marque con un aspa "X" si recibió o no donaciones o aportes.								
				EMPRESA PRIVADA	ONG	MUNICIPALIDAD	PADRES DE FAMILIA	IGLESIA	COMUNIDAD	OTROS		
1	Reparaciones y/o construcciones de aulas											
2	Adquisición de mobiliario											
3	Adquisición de computadoras (PC, tablet, laptop)											
4	Adquisición de impresoras, scanners y similares											
5	Módulos de laboratorio											
6	Libros para biblioteca											
7	Software educativo											
8	Otros asociados a la infraestructura, mobiliario y equipo											

900. DATOS COMPLEMENTARIOS SOBRE PELIGROS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN, AFECTACIÓN DE FENÓMENOS NATURALES, ELIMINACIÓN DE LA BASURA E INTERVENCIONES EN EL LOCAL EDUCATIVO

A. PELIGROS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN

901. PELIGROS ASOCIADOS A LA UBICACIÓN DEL LOCAL EDUCATIVO

A. PELIGROS NATURALES POTENCIALES:

PELIGROS NATURALES	¿Es mitigable? Sí - No
<input type="checkbox"/> 1. Inundación	
<input type="checkbox"/> 2. Erosión fluvial / ladera	
<input type="checkbox"/> 3. Vientos fuertes	
<input type="checkbox"/> 4. Lluvias fuertes	
<input type="checkbox"/> 5. Helada / granizada / Friaje	
<input type="checkbox"/> 6. Oleajes anómalos / Marea alta	

PELIGROS NATURALES	¿Es mitigable? Sí - No
<input type="checkbox"/> 7. Lecho de un río	
<input type="checkbox"/> 8. Cruce de huaycos o quebrada inactiva	
<input type="checkbox"/> 9. Derrumbe	
<input type="checkbox"/> 10. Tsunami	
<input type="checkbox"/> 11. Fallas Geológicas	

B. PELIGROS SOCIALES POTENCIALES:

PELIGROS SOCIALES	¿Es mitigable? Sí - No
<input type="checkbox"/> 1. Fuga de gases	
<input type="checkbox"/> 2. Zona minera	
<input type="checkbox"/> 3. Derrame de petróleo	
<input type="checkbox"/> 4. Quema agrícola	
<input type="checkbox"/> 5. Relleno sanitario	

PELIGROS SOCIALES	¿Es mitigable? Sí - No
<input type="checkbox"/> 6. Zona aeroportuaria	
<input type="checkbox"/> 7. Microcomercialización de droga	
<input type="checkbox"/> 8. Inseguridad ciudadana	
<input type="checkbox"/> 9. Subversión	
<input type="checkbox"/> 10. Otro _____ (especifique)	

902. POR LOS PELIGROS ASOCIADOS AL LOCAL EDUCATIVO, ¿CREE UD. QUE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEBERÍA DE SER REUBICADA?

Sí No

903. ¿EL LOCAL EDUCATIVO CUENTA CON UN SISTEMA DE PARARRAYOS?

Sí No

B. AFECTACIÓN DE FENÓMENOS NATURALES ENTRE ENERO DE ESTE AÑO HASTA LA FECHA DE REPORTE DEL CENSO EDUCATIVO 2020:

904. ¿EL LOCAL EDUCATIVO TUVO AFECTACIÓN DE FENÓMENOS NATURALES ENTRE ENERO DE ESTE AÑO HASTA LA FECHA DE REPORTE DEL CENSO EDUCATIVO 2020?

Sí <input type="checkbox"/>	Descripción	Sí	No
	Inundación por lluvias.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Inundación por desborde de ríos.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Huayco.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lluvias fuertes.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Erosión fluvial / ladera.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Otro _____ (especifique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No → Pase a la pregunta 906.

905. ZONAS AFECTADAS EN EL LOCAL EDUCATIVO A CAUSA DE LOS FENÓMENOS NATURALES.

Zona afectada	Sí	No	El ambiente afectado ¿Fue reconstruido?		
			Total	Parcial	No
Aulas.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aulas con equipos.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ambiente administrativo.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servicios higiénicos.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros ambientes.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. ELIMINACIÓN DE LA BASURA

906. SOBRE LA ELIMINACIÓN DE LA BASURA, MARQUE LA ALTERNATIVA QUE MÁS SE AJUSTE A LA REALIDAD (Marque con un aspa "X" una o más alternativas)

- La arrojan al camión o triciclo municipal
 La entierran
 La arrojan a cualquier lugar
 La arrojan al camión o triciclo informal
 La queman
 Otro _____ (especifique)

D. SOBRE LAS NUEVAS INTERVENCIONES EN EL LOCAL EDUCATIVO

907. EN EL LOCAL EDUCATIVO, ¿EXISTEN OBRAS EN EJECUCIÓN?

Sí

No → Pase a Anotaciones Complementarias.

908. ¿QUÉ ENTIDAD ESTÁ EJECUTANDO ESTAS OBRAS?

(Marque con un aspa "X" uno o más casilleros)

- Ministerio de Educación APAFA
 Gobierno Regional ONG
 Gobierno Provincial Empresa Privada
 Gobierno Distrital Otro _____ (especifique)

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS QUE CONSIDERE NECESARIO AGREGAR CON RELACIÓN AL LOCAL EDUCATIVO Y A LOS SERVICIOS/NIVELES EDUCATIVOS QUE FUNCIONAN EN EL LOCAL

DATOS DEL DIRECTOR(A) Y/O RESPONSABLE (S) DEL LLENADO DE LA CÉDULA ^{1/}

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

1/ De conformidad con lo establecido en el artículo 9.6 del Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, así como los artículos 13 y 17 de la Ley 29733 de Protección de datos Personales.

La Unidad de Estadística del Ministerio de Educación asume el compromiso de confidencialidad de datos personales a No difundir, hacer pública, distribuir, comercializar, reproducir ni brindar comunicación alguna respecto a la información proporcionada.

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR (A)

(9) Sistema estructural predominante

- 1. Concreto armado - Tipo dual**
(Estructura de Concreto Armado, formado por muros estructurales y columnas, en ambos sentidos del edificio para resistir sismos)
- 2. Concreto armado - Tipo apoticado**
(Estructura de Concreto Armado, formado por las columnas y vigas robustas que forman pórticos)
- 3. Albañilería confinada**
(Sistema formado por muros de ladrillos portantes, columnas y vigas de amarre)
- 4. Adobe / Tapial**
- 5. Madera estructural**
(Sistema compuesto por columnas y vigas de madera resistente)
- 6. Acero estructural**
(Sistema compuesto por columnas y vigas de acero estructural)
- 7. Módulo prefabricado PRONIED**
- 8. Precario** (Estera, cartón, plástico, tapial, triplay, telas, carpas, etc.)
- 9. Otro**

(Ver definiciones en instructivo)

(10) ¿Cuál es la forma de la edificación?

1. Rectangular o cuadrado
2. Hexagonal
3. Irregular

(11) Estado de conservación de los elementos estructurales

1. Buen estado (No necesita reparación)
2. Regular estado (Necesita mantenimiento)
3. Mal estado (Necesita reparación leve)
4. Pésimo estado (Demolición/Desmontaje)

Muros	Columnas	Vigas	Escaleras	Rampas	TECHOS
					Estructuras de techos/Entrepisos
					Cobertura de techos

(Ver definiciones en instructivo)

Es importante que realice un correcto reporte del Sistema estructural predominante de la edificación, para lo cual debe leer detenidamente las siguientes definiciones:

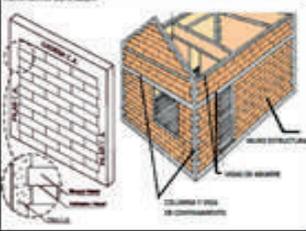
1.- Concreto armado (tipo DUAL): Estructura de Concreto Armado, formado por placas (muros estructurales) y columnas, en ambos sentidos del edificio (para resistir sismos).



2.- Concreto armado (tipo APORTICADO): Estructura de Concreto Armado formado por las columnas y vigas robustas que forman pórticos.



3.- Albañilería confinada: Sistema formado por muros de ladrillos portantes (soportan carga) y columnas y vigas de amarre.



4.- Adobe / Tapial: Sistema constructivo en base al empleo del adobe (ladrillos sin cocer compuesto de una masa de barro de arcilla, arena y paja) y de tapial (encofrado de barro de arcilla, arena y paja compactada manualmente).



5.- Madera estructural: Sistema compuesto por columnas y vigas de madera resistente, las cuales ofrecen estabilidad y soportan el peso de la edificación.



6.- Acero estructural: Sistema compuesto por vigas y columnas de acero estructural de alma llena (predomina la sección de formas "H" e "I")



7.- Módulo Prefabricado PRONIED: Sistema prefabricado, con una plataforma y estructura de acero, muros de paneles metálicos y cobertura ligera.



8.- Precario: Estera, cartón, plástico, tapial, triplay, telas, carpas, etc.



Teniendo en cuenta que es el director(a) de la institución educativa quien reportará los datos, se debe tener una idea homogénea de valores para declarar adecuadamente el Estado de conservación de los elementos estructurales, por lo que recomendamos reparar las siguientes orientaciones al respecto:

Estado	Muros	Columnas de concreto	Vigas de Concreto
Buen Estado (No necesita reparación)	NO presentan daños evidentes: Se verifica de manera visual durante la inspección.		
Regular estado (Necesita mantenimiento)	Presentan fisuras leves: Son fisuras superficiales ubicadas en la capa de recubrimiento o tarrajeo del elemento, producto de la contracción del concreto y que presentan un ancho máximo del grosor de un papel (0.2 mm)		
Mal estado (Necesita reparación leve)	Presentan fisuras moderadas: Son desprendimientos menores que atraviesan la capa de recubrimiento o tarrajeo del elemento, ocasionado por sismos leves, estos elementos se pueden recuperar con una reparación menor. Presentan un ancho similar al grosor de una uña (0.3 mm)		
Pésimo estado (Demolición/desmontaje)	Agrietamiento/Exposición del acero: Las grietas son aberturas profundas que no ameritan una reparación, ocasionada por sismos intensos, los elementos requieren su sustitución, las aberturas atraviesan los elementos y se puede introducir una regla convencional (3.0 mm mínimo)		

Estado	Techo	
	Estructura	Cobertura
Buen Estado (No necesita reparación)	NO presentan daños evidentes: Se verifica de manera visual durante la inspección. Cuando los techos de estructuras metálicas y/o madera, cuentan con elementos limpios, buen estado de pintura, rectos, atornillados y/o soldados en buenas condiciones no degradadas (no presentan: filtraciones, oxidación, apollillado, etc.)	NO presentan daños evidentes: Se verifica de manera visual durante la inspección. Cuando el material de cobertura final o superior se encuentra en buen estado del acabado (material y/o pintura), sin rajaduras, sin oxido y/o sin filtraciones
Regular estado (No necesita mantenimiento)	Techos de concreto: Elementos con fisuras superficiales ubicadas en la capa de recubrimiento o tarrajeo, con un ancho máximo del grosor de un papel (0.2 mm) Estructuras de madera: Elementos sin mantenimiento, presencia de bacterias hongos, pero mantienen su apariencia, lados rectos, con uniones firmes. Estructuras metálicas: Elementos sin mantenimiento, deterioro de pintura, pero con uniones atornillados y/o soldados en buenas condiciones no degradadas (sin oxidación)	Coberturas sin mantenimiento: Se verifica de manera visual durante la inspección. Con posibles fisuras que pueden ser reparables, cambio en el aspecto del material (desgaste), leve desprendimiento de la estructura (concreto, madera, metal)
Mal estado (Necesita reparación leve)	Techos de concreto: Elementos con fisuras superficiales ubicadas en la capa de recubrimiento o tarrajeo, con un ancho superior al grosor de una uña (0.3 mm) y menor a 6 mm Estructuras de madera: Elementos sin mantenimiento, presencia de insectos (termitas, polillas), cambio en su apariencia, lados torcidos (pandeos), con leve separación de uniones. Estructuras metálicas: Elementos sin mantenimiento, presencia de óxidos, leve separación de uniones (atornillados y/o soldaduras) y deformaciones.	Coberturas con daños leves: Materiales deteriorados, rajaduras hasta 6mm (para reemplazo de parte de sus piezas), cambio en su apariencia, materiales con oxido, elementos sueltos o separados de la estructura, permiten la filtración de humedad.
Pésimo estado (Demolición/Desmontaje)	Techos de concreto: Elementos con grietas en todo el espesor de la losa, con un ancho superior a los 6 mm Estructuras de madera: Elementos sin mantenimiento, apollillamiento total, lados torcidos (pandeos) y rotos, con uniones sueltas. Estructuras metálicas: Elementos sin mantenimiento, alta corrosión, separación de uniones (atornillados y/o soldaduras), deformaciones y roturas.	Coberturas con daños irreparables: Con rajaduras no reparables en la mayoría de sus elementos, (piezas rotas, con alta oxidación), se requiere demoler o desmontar la totalidad de la cobertura.

300. CARACTERÍSTICAS DE LAS AULAS EN USO Y SIN USO O ESPACIOS ACONDICIONADOS COMO AULAS DEL LOCAL EDUCATIVO

301. CANTIDAD DE AULAS O ESPACIOS ACONDICIONADOS COMO AULAS:	EN USO			
	TOTAL	BUENO	REGULAR	MALO
	SIN USO			

Tenga en cuenta que la **sección 300** es **EXCLUSIVA PARA LOCALES EDUCATIVOS EN QUE FUNCIONA AL MENOS UN SERVICIO EDUCATIVO PÚBLICO**; en esta sección se deben reportar todas las aulas, en condición de buena, regular y malo, ya sea que estén en uso o no al momento del reporte del censo educativo, así como todo ambiente acondicionado para ser usado como aula, ya sea que su construcción inicial no haya tenido este fin. Recordar que el total de ambientes que se reporten en esta sección debe coincidir con lo reportado en la **pregunta 205 columna (6.2)**.

En la **columna (1)** de la sección 300 utilice el código de edificación según lo declarado en la **pregunta 207**. Para el caso de las dimensiones del ambiente **columna (4)**, responder sólo si en la **columna (3)** eligió **1. Rectangular o cuadrado**, el largo y ancho en metros, debe ser tomado de los planos de construcción. Sin embargo, en caso de no disponer de estos documentos, deberá realizar la medición haciendo uso de una wincha, de tal manera que las medidas sean tomadas con la mayor precisión posible. El área del ambiente expresada en metros cuadrados corresponde a multiplicar la medida de largo por ancho del ambiente.

Nº	(1) Código de edificación. Colocar el código de la Pregunta "207" numeral (2)	(2) Nro. de piso	(3) ¿Cuál es la forma del Aula? 1. Rectangular o cuadrado 2. Hexagonal 3. Irregular	(4) Dimensiones Responder sólo si en el numeral (3) seleccionó "1"			(5) El espacio educativo ¿se encuentra en uso? Si - No	(6) ¿Cumple criterios de confort? (Tamaño, ventilación, iluminación, Etc) Si - No	(7) El espacio que se utiliza como aula fue construido para ese uso? Si - No
				Largo (m)	Ancho (m)	Área (m²)			

Los criterios de confort de la **columna (6)** serán de acuerdo a tres condiciones: confort visual (por ejemplo, suficiente iluminación natural o eléctrica, etc.), confort acústico (protección del ruido externo, cercanía para escuchar al docente, protección ante ruido de lluvias, etc.) y confort térmico (protección del frío o adecuada ventilación ante calor, etc.), evaluación que debe ser realizada por el director(a) de la institución educativa y con el personal designado para tal fin.

Recuerde que la **sección 300** se reporta en dos páginas consecutivas, captando datos de paredes, techos, pisos, puertas, ventanas e instalaciones eléctricas de las aulas o ambientes acondicionados como aulas. Así mismo, recoge datos respecto al mobiliario existente dentro de los citados ambientes y su estado de conservación. Tenga especial cuidado en la revisión de las notas al pie de cada cuadro para otorgar una adecuada categoría respecto al estado de conservación, de tal manera que no se deje guiar por su propia percepción, sino por una revisión consciente y precisa de las características del ambiente al momento de reportar el Censo Educativo.

Para el caso del mobiliario **Sección 300 numeral (10)** que existente en el local educativo, se debe tener especial cuidado al reportar los datos en los niveles de la Educación Básica Regular, puesto que el mobiliario normativo aprobado para educación inicial es "mesas múltiples" y "sillas", mientras que, para primaria y secundaria, el mobiliario normativo aprobado es "mesas unipersonales" y "sillas". Sin embargo, de existir otro tipo de mobiliario como **carpetas unipersonales** o **carpetas bipersonales**, estas serán reportadas en las columnas respectivas; pero, además, si son usados por los niveles de inicial, primaria o secundaria, representarán a estudiantes con carencia de mobiliario normativo, y deben ser consignados en la columna que se refiera a este punto.

(10) Tenencia y estado de conservación del mobiliario en uso en las aulas o espacios acondicionados como aulas					
(I) Mobiliario normativo				(II) Otro Mobiliario	
MESAS MÚLTIPLES	MESAS UNIPERSONALES	SILLAS	CARPETAS UNIPERSONALES	CARPETAS BIPERSONALES	SONALES

Respecto al estado de conservación del mobiliario, es importante tener en cuenta lo siguiente:

BUEN ESTADO: Se refiere a la cantidad de mobiliario cuya condición no presenta ninguna fisura en las uniones del mueble y su pintura se encuentra en buen estado, brinda condiciones adecuadas de seguridad, y cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario

Reparación: Se refiere a la cantidad de mobiliario que cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario, es un mueble estable (no presenta desplazamientos ante pesos verticales o laterales). Sin embargo, la estructura del mueble presenta oxidaciones muy superficiales, leve fisura/separación en las uniones, el, la pintura está en regular estado (necesitaría lijado y barnizado o pintado total). La reparación consiste en reforzar las uniones con clavos y encolado y su lijado y barnizado o pintado total.

Reposición: Se refiere a la cantidad de mobiliario que no cumple con las medidas antropométricas según la edad del usuario y/o la estructura del mueble presenta rotura de las espigas, separaciones en las uniones, presenta oxidación profunda que ha atacado al fierro, grietas en las uniones, separación de los elementos unidos o cuando las uniones o algún elemento de la estructura esté roto.

401. CANTIDAD DE ESPACIOS DIDÁCTICOS EN USO Y SIN USO: <input type="text"/> (No considere Aulas) (Ver tabla de códigos TABLA 01)
402. CANTIDAD DE ESPACIOS RELACIONALES EN USO Y SIN USO: <input type="text"/> (Ver tabla de códigos TABLA 02)
403. CANTIDAD DE ESPACIOS OPERATIVOS EN USO Y SIN USO: <input type="text"/> (Ver tabla de códigos TABLA 03)
404. CANTIDAD DE ESPACIOS DE SOPORTE EN USO Y SIN USO: <input type="text"/> (Ver tabla de códigos TABLA 04)

Tenga en cuenta que la **sección 400** es **EXCLUSIVA PARA LOCALES EDUCATIVOS EN QUE FUNCIONA AL MENOS UN SERVICIO EDUCATIVO PÚBLICO**; en esta sección se deben reportar todos los demás ambientes del local educativo, sin tomar en cuenta las aulas o ambientes acondicionados como AULAS que han sido reportados en la **sección 300**. En la **columna (1)** de la **sección 400** utilice el código de edificación según lo declarado en la **pregunta 205**.

Nº	(1) Código de edificación. Colocar el código de la Pregunta "207" numeral (2)	(2) Nro. de piso	(3) Espacios Educativos complementarios				(4) ¿Cuál es la forma del Espacio? 1. Rectangular o cuadrado 2. Hexagonal 3. Irregular	(5) Dimensiones Responder sólo si en el numeral (4) seleccionó "1"			(6) El espacio educativo ¿se encuentra en uso? Si - No	(7) ¿Cumple criterios de confort? (Tamaño, ventilación, iluminación, Etc) Si - No	(8) ¿Cuál es el nivel educativo que hace mayor uso de este espacio educativo? (Utilice tabla de códigos de la página 2, pregunta 9)
			Nombre del espacio educativo	Tipo de espacio educativo (Ver códigos en la parte inferior)	Largo (m)	Ancho (m)		Área (m²)					

Para identificar el tipo de espacio educativo o administrativo, revise las notas al pie de la tabla donde podrá ubicar el tipo de espacio: **01 Didáctico**, **02 Relacional**, **03 Operativo** o **04 De Soporte** y dentro de cada categoría encontrar el ambiente al que desea hacer referencia; consigne dichos códigos en las columnas del numeral (3) de esta tabla.

TABLA 01 - ESPACIOS DIDÁCTICOS					
Definición: Son todos aquellos espacios ligados directamente al proceso de enseñanza y aprendizaje, relación estudiante docente.					
Cod	Denominación	Cod	Denominación	Cod	Denominación
01	Aula de innovación pedagógica	16	Taller de administración y comercio	27	Taller de hotelería y turismo
03	Aula funcional de inglés	17	Taller de dibujo técnico	28	Taller de zapatería y cuero
06	Aula de reforzamiento	18	Taller de artes gráficas	29	Taller de cocina
07	Espacio de psicomotricidad	19	Otro tipo de taller - Tipo 1	30	Otro tipo de taller - Tipo 2 con equipo hídrico
08	Sala de usos múltiples	20	Taller de educación para el trabajo (EPT - Tipo 2 con equipo hídrico)	31	Taller de educación para el trabajo (EPT - Tipo 2 con equipo automatizado)
09	Sala de danza / baile	21	Taller de mantenimiento y estética personal	32	Taller de mecánica de producción
10	Sala de música	22	Taller de electricidad y electrónica	33	Taller de mecánica automotriz
11	Sala acústica	23	Taller de computación y redes	34	Taller de elaboración y carpintería
12	Taller creativo	24	Taller de artesanía, manualidades y/o ceroplasta	35	Taller de pastelería y panadería
13	Taller de educación para el trabajo (EPT - Tipo 3)	25	Taller de comunicación, imagen y sonido	36	Taller de confección textil
14	Taller polivalente	26	Taller de actividades agrarias	37	Taller de mecánica y metales
15	Taller de contabilidad	27	Taller de construcción	38	Otro tipo de taller - Tipo 2 con equipo pesado
15	Taller de operación de computadores / diseño gráfico	28	Taller de construcción	39	Otro espacio didáctico

TABLA 02 - ESPACIOS RELACIONALES			TABLA 04 - ESPACIOS DE SOPORTE			
Definición: Son todos aquellos que promueven el uso colectivo de bienes en base a tres autoridades principales: rectoría, secretaría y actividad física.			Definición: Son aquellos que brindan servicios complementarios a los espacios educativos (didácticos, relacionales, operativos), y que son recomendables para el funcionamiento del servicio/nivel educativo.			
Cod	Denominación	Cod	Denominación	Cod	Denominación	
01	Ingeniería / sala de encuentro	01	Servicios higiénicos para estudiantes 1/	10	Guardería	
02	Comedor	02	Servicios higiénicos para personas con discapacidad 1/	11	Depósito general	
03	Circulaciones	03	Servicios higiénicos para adultos/docentes 1/	12	Depósito para implementos deportivos	
04	Otro espacio relacional	04	Cuinas/Cafetería	13	Puntos de acopio	
05	Cocina	05	06	07	14	Vestidores
06	07	08	09	15	Espacio temporal para docentes	
08	09	10	11	16	Lactario	
10	11	12	13	17	Otro espacio de soporte	

Las columnas relacionadas a "Tenencia y estado de conservación de los dispositivos informáticos" estarán habilitadas únicamente si el tipo de espacio educativo del cual se está haciendo la declaración de datos, corresponde a un **Aula de Innovación Pedagógica "AIP"**, a un **Centro de Recursos Tecnológicos "CRT"** u otro ambiente similar.

(12) Tenencia y estado de conservación de los dispositivos informáticos											
(Llenar sólo si en numeral (3) seleccionó 1. Didáctico / Aula de innovación pedagógica, Sala de cómputo, Talleres y/o laboratorios)											
COMPUTADORAS (PC)				LAPTOP CONVENCIONAL / LAPTOP XO				PROYECTOR			
Si- No	Estado de conservación	¿Cuántos equipos faltan?	¿Cuántos equipos faltan?	Si- No	Estado de conservación	¿Cuántos equipos faltan?	¿Cuántos equipos faltan?	Si- No	Estado de conservación	¿Cuántos equipos faltan?	¿Cuántos equipos faltan?
	¿Cuántas se encuentran en buen estado?	¿Cuántas requieren reparación?	¿Cuántas requieren sustituirse?		¿Cuántas se encuentran en buen estado?	¿Cuántas requieren reparación?	¿Cuántas requieren sustituirse?		¿Cuántas se encuentran en buen estado?	¿Cuántas requieren reparación?	¿Cuántas requieren sustituirse?

500. INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR ESPACIOS EDUCATIVOS (Solo para gestión privada)

501. CANTIDAD DE ESPACIOS DIDÁCTICOS EN USO Y SIN USO: <input type="text"/>	503. CANTIDAD DE ESPACIOS OPERATIVOS EN USO Y SIN USO: <input type="text"/>
502. CANTIDAD DE ESPACIOS RELACIONALES EN USO Y SIN USO: <input type="text"/>	504. CANTIDAD DE ESPACIOS DE SOPORTE EN USO Y SIN USO: <input type="text"/>

Tenga en cuenta que la **Sección 500** es **EXCLUSIVA PARA LOCALES EDUCATIVOS EN QUE FUNCIONAN SOLO SERVICIOS EDUCATIVOS DE GESTIÓN PRIVADA**. Se completará la información respectiva a espacios y ambientes del local educativo, según tenencia, uso y su estado de conservación.

700. EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y SERVICIOS (Para II.EE. Públicas y Privadas)

Debe poner especial cuidado en el reporte de datos de esta sección, puesto que lo declarado en una pregunta será una limitante para el llenado de otra pregunta; por ejemplo, los datos de la **pregunta 705** sobre equipos conectados y no conectados, pero además para declarar equipos conectados a internet, deberá revisar lo reportado en la **pregunta 702**. Por ello repase la dependencia entre preguntas y tablas de esta sección antes de completar cada una.

701. CON RESPECTO A LOS EQUIPOS Y/O DISPOSITIVOS CON QUE CUENTA EL LOCAL EDUCATIVO, REGISTRE: (INCLUIR LOS EQUIPOS Y/O DISPOSITIVOS OPERATIVOS E INOPERATIVOS)					
A note: "SI" o "No" si el local educativo cuenta con equipos y/o dispositivos, si su respuesta es "SI" registre la cantidad en los recuadros					
EQUIPOS Y/O DISPOSITIVOS	El local educativo cuenta con: Si - No	¿Cuántos tiene?	¿Cuántos están operativos o en uso?	¿Cuántos están inoperativos o no los usa?	
1. TV					
2. DVD / BLURAY					
3. Tablet					
4. Computadora de escritorio (PC)					
5. Computadora portátil (notebook) / Laptop convencional					
6. Laptop XO (Sólo para IE de gestión pública)					
7. Proyector multimedia					
8. Radio, minicomponente (equipo de sonido)					
9. Parlante portátil					
10. Sólo fotocopiadora					
11. Sólo escáner					
12. Sólo impresora					
13. Multifuncional (Fotocopia, escáner)					
14. Kits de robótica educativa					
15. Pizarrón / pizarra interactiva					
16. ETC					
17. OTR					

704. ¿EL LOCAL EDUCATIVO TIENE CONEXIÓN A INTERNET?
 Si No Pase a la pregunta 707.

Nota: NO considerar conexiones de internet de tipo personal y/o conexiones informales.

707. CANTIDAD DE DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS OPERATIVOS CONECTADOS Y NO CONECTADOS A INTERNET, SEGÚN SU USO							
USO DE DISPOSITIVOS INFORMÁTICOS	TOTAL DE DISPOSITIVOS CONECTADOS A INTERNET (I) NO CONECTADOS	CANTIDAD CONECTADOS CON CABLE		CANTIDAD CONECTADOS CON WIFI		NO CONECTADOS	
		CONECTADOS	NO CONECTADOS	CONECTADOS	NO CONECTADOS	CONECTADOS	NO CONECTADOS
De uso estrictamente pedagógico							
De uso administrativo y pedagógico							
De uso estrictamente administrativo							

Nota: El número total de dispositivos operativos debe ser igual o menor al total reportado en la pregunta 701 en los ítems: Tablet, computadores de escritorio (PC), Computadoras portátiles (notebook) / Laptop convencional / Laptop.