

“El Censo Educativo contribuye a mejorar el conocimiento de nuestra realidad educativa”



IMPORTANTE

Señor(a) Director(a):



Remita los datos por Internet:

Siga los pasos en la “Guía Rápida para el Reporte de Datos por Internet”, disponible en escale.minedu.gob.pe



Utilice fuentes de información válidas

Para ésta cédula, los documentos fuente son:

Ficha de Matrícula, Nómina de Matrícula, Legajo del Personal Docente y Administrativo, otros documentos que utiliza el servicio/nivel educativo en su funcionamiento.



IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO (Para II.EE. Públicas y Privadas)

1. CÓDIGO MODULAR:

2. CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO:

3. NOMBRE DEL SERVICIO / NIVEL EDUCATIVO:

4. DISTRITO:

5.- ¿INDIQUE LOS DÍAS DE LA SEMANA SEGÚN TURNO, QUE BRINDA EL SERVICIO DE ENSEÑANZA A LOS ESTUDIANTES ?

(Marque con un aspa “X” uno ó más casilleros)

Días de la Semana

	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
Mañana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tarde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

100. DATOS SOBRE LA PROMOTORÍA Y CARACTERÍSTICA DEL SERVICIO EDUCATIVO

101. DATOS SOBRE PROMOTORÍA (Solo para CETPRO Privados)

101.1 TIPO DE PERSONA :

(Marque con un aspa “X” y registre la información solicitada según corresponda).

Natural

DNI

Nombre

Jurídica

RUC

Razón social

101.2 FORMA DE CONSTITUCIÓN (SOLO PARA PERSONA JURÍDICA):

(Marque con un aspa “X” y registre la información solicitada según corresponda).

Sociedad

Nº de Partida registral

Nº de Asiento registral

Asociación



102. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO EDUCATIVO (Para II.EE. Públicas y Privadas)

102. 1. OPCIONES OCUPACIONALES Y/O PROGRAMAS DE ESTUDIO QUE OFRECE EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO EN CICLO AUXILIAR TÉCNICO

OPCIONES OCUPACIONALES Y/O PROGRAMAS DE ESTUDIO

Nº	COD.	FAMILIA PRODUCTIVA	OPCIONES OCUPACIONALES Y/O PROGRAMA DE ESTUDIOS	DURACIÓN		NÚMERO DE SECCIONES POR TURNO		
				Número de horas	Número de créditos	Mañana	Tarde	Noche
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Revise opción ocupacional y/o programa de estudio en el clasificador de carreras de educación superior y técnico productiva

102. 2. OPCIONES OCUPACIONALES Y/O PROGRAMAS DE ESTUDIO QUE OFRECE EL SERVICIO/NIVEL EDUCATIVO EN CICLO TÉCNICO

OPCIONES OCUPACIONALES Y/O PROGRAMAS DE ESTUDIO

Nº	COD.	FAMILIA PRODUCTIVA	OPCIONES OCUPACIONALES Y/O PROGRAMA DE ESTUDIOS	DURACIÓN		NÚMERO DE SECCIONES POR TURNO		
				Número de horas	Número de créditos	Mañana	Tarde	Noche
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Revise opción ocupacional y/o programa de estudio en el clasificador de carreras de educación superior y técnico productiva

102. 3. IDENTIFICACIÓN DE LAS SEDES DONDE SE IMPARTE LAS CARRERAS EN CICLO AUXILIAR TÉCNICO

N°	CÓDIGO DE LA SEDE (Generado)	NOMBRE DE LA SEDE	¿Se encuentra licenciada? marque una "X" donde corresponda			UBICACIÓN GEOGRÁFICA			DIRECCIÓN
			Sí	NO		DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	
				En proceso	Sin empezar				
1	AT01								
2	AT02								
3	AT03								
4	AT04								
5	AT05								
6	AT06								
7	AT07								
8	AT08								
9	AT09								
10	AT10								
11	AT11								
12	AT12								
13	AT13								
14	AT14								
15	AT15								
16	AT16								
17	AT17								
18	AT18								

Si tuviese más de 18 sedes utilice una hoja adicional

102.4. IDENTIFICACIÓN DE LAS SEDES DONDE SE IMPARTE LAS CARRERAS EN CICLO TÉCNICO

N°	CÓDIGO DE LA SEDE (Generado)	NOMBRE DE LA SEDE	¿Se encuentra licenciada? marque una "X" donde corresponda			UBICACIÓN GEOGRÁFICA			DIRECCIÓN
			Sí	NO		DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	
				En proceso	Sin empezar				
1	TE01								
2	TE02								
3	TE03								
4	TE04								
5	TE05								
6	TE06								
7	TE07								
8	TE08								
9	TE09								
10	TE10								
11	TE11								
12	TE12								
13	TE13								
14	TE14								
15	TE15								
16	TE16								
17	TE17								
18	TE18								

Si tuviese más de 18 sedes utilice una hoja adicional



200. MATRÍCULA Y SECCIONES (Para II.EE. Públicas y Privadas)

201. MATRÍCULA POR CICLOS Y SEXO, SEGÚN EDAD (Cumplida al 31 de marzo de 2020)

Periodo de referencia	Edad en años cumplidos al 31-03-2020	TOTAL		CICLO			
		H	M	Auxiliar Técnico		Técnico	
				H	M	H	M
Para los nacidos entre:	TOTAL						
01/04/2007 al 31/03/2008	12						
01/04/2006 al 31/03/2007	13						
01/04/2005 al 31/03/2006	14						
01/04/2004 al 31/03/2005	15						
01/04/2003 al 31/03/2004	16						
01/04/2002 al 31/03/2003	17						
01/04/2001 al 31/03/2002	18						
01/04/2000 al 31/03/2001	19						
01/04/1999 al 31/03/2000	20						
01/04/1998 al 31/03/1999	21						
01/04/1997 al 31/03/1998	22						
01/04/1996 al 31/03/1997	23						
01/04/1995 al 31/03/1996	24						
01/04/1990 al 31/03/1995	25-29						
01/04/1985 al 31/03/1990	30-34						
01/04/1980 al 31/03/1985	35-39						
01/04/1975 al 31/03/1980	40-44						
01/04/1970 al 31/03/1975	45-49						
01/04/1965 al 31/03/1970	50-54						
01/04/1960 al 31/03/1965	55-59						
31/03/1960 y menos	60 y más						

* Nota: Incluya a los estudiantes con algún tipo de Necesidad Educativa Especial (NEE).

202. MATRÍCULA POR CICLO Y SEXO, SEGÚN OPCIONES OCUPACIONALES Y/O PROGRAMAS DE ESTUDIO

(Anote el número de estudiantes por ciclo y sexo, a la fecha del reporte, según opciones ocupacionales y/o programas de estudio que ofrece)

OPCIONES OCUPACIONALES				TOTAL		CICLO			
Nº	CÓDIGO	FAMILIA PRODUCTIVA	PROGRAMA DE ESTUDIOS			Auxiliar Técnico		Técnico	
			TOTAL	H	M	H	M	H	M
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Revise opción ocupacional y/o programa de estudio en el clasificador de carreras de educación superior y técnico productiva

203. MATRÍCULA POR CICLO Y SEXO, SEGÚN NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO

(Anote el número de estudiantes por ciclo y sexo, a la fecha del reporte, según el nivel educativo alcanzado)

NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO	TOTAL		CICLO			
			Auxiliar Técnico		Técnico	
	H	M	H	M	H	M
TOTAL						
Sin Nivel						
Primaria Incompleta						
Primaria Completa						
Secundaria Incompleta						
Secundaria Completa						
Superior Incompleta						
Superior Completa						

* Nota: Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 201.

204. MATRÍCULA POR CICLO Y SEXO, SEGÚN NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE)

NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE)		TOTAL		CICLO			
				Auxiliar Técnico		Técnico	
		H	M	H	M	H	M
TOTAL							
Discapacidad Física o Motora ^{1/}							
Discapacidad Intelectual ^{2/}	Retardo mental leve						
	Retardo mental moderado						
Trastorno del Espectro Autista							
Discapacidad Visual ^{4/}	Baja visión						
	Ceguera						
Discapacidad Auditiva ^{5/}	Hipoacusia						
	Sordera total						
Otra NEE.							
Ninguna NEE. (Anote el número de estudiantes que NO presentan NEE)							

Nota: Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 201.

Nota:

1/ Dificultad permanente para realizar actividades convencionales que implican el movimiento, así como destreza de alguna o varias partes del cuerpo.

Por ejemplo: Parkinson, esclerosis múltiple, poliomielitis, lesiones medulares, amputaciones, entre otras.

2/ Se caracteriza por limitaciones significativas tanto en el funcionamiento intelectual como en la conducta adaptativa, lo que genera consecuencias en las habilidades sociales, conceptuales y prácticas, aprendidas para desenvolverse adecuadamente en la vida cotidiana y que engloban aspectos personales, escolares, laborales comunitarios, etc.

3/ Trastorno del desarrollo neurológico que se caracteriza por presentar deficiencias persistentes en la comunicación verbal y no verbal, en la interacción social en diversos contextos, y problemas en la conducta como formas de actividad restrictivas, repetitivas y estereotipadas, de restricción de los intereses y de la actividad en general, en los que destaca la rigidez y rutina para un amplio espectro de formas de comportamiento en actividades nuevas, en los hábitos familiares y a las formas de juego.

4/ La discapacidad visual puede limitar a las personas en la realización de tareas cotidianas y afectar su calidad de vida, así como sus posibilidades de interacción con el mundo circundante.

• **Baja visión:** Visión insuficiente, aún con los mejores lentes correctivos, para realizar una tarea deseada.

• **Ceguera:** Ausencia total de la visión o si se percibe la luz, no es útil para la orientación.

5/ Personas con discapacidad auditiva o personas sordas.- Son aquellas personas a quienes se les ha reconocido por tal motivo un grado de desventaja y a consecuencia de ello encuentran en su vida cotidiana barreras de comunicación o que, en caso de que las hayan superado, requieren medios y apoyo para su realización.

• **Hipoacusia:** La pérdida auditiva es menor de 90 decibeles. Puede oír la voz si la persona que le habla está cerca de él, así como algunos ruidos fuertes como los provocados por una motocicleta, una aspiradora o un avión.

• **Sordera total:** La pérdida auditiva es mayor de 90 decibeles, no pudiendo oír gritos ni así le hablen de cerca.

205. MATRÍCULA POR EDAD Y SEXO, SEGÚN TIPO DE PROGRAMA DE REPARACIÓN EN EDUCACIÓN (Ley N° 28592)

TIPO DE PROGRAMA DE REPARACIÓN EN EDUCACIÓN	TOTAL		EDAD															
	HOMBRE	MUJER	15		16		17		18		19		20		21		22	
			H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M		
TOTAL																		
Estudiantes beneficiados con el Registro único de víctimas (RUV): Víctimas directas																		
Estudiantes beneficiados con el Registro Especial de beneficiados en Educación (REBRED): Transferencias de beneficios																		
Otros Programas del Estado																		
Estudiante no beneficiado																		

TIPO DE PROGRAMA DE REPARACIÓN EN EDUCACIÓN	EDAD																			
	23		24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60 y más	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M		
TOTAL																				
Estudiantes beneficiados con el Registro único de víctimas (RUV): Víctimas directas																				
Estudiantes beneficiados con el Registro Especial de beneficiados en Educación (REBRED): Transferencias de beneficios																				
Otros Programas del Estado																				
Estudiante no beneficiado																				

* Nota: Los totales de esta tabla deben ser iguales a la tabla 201

206. MATRÍCULA POR CICLOS Y SEXO, SEGÚN LENGUA ORIGINARIA QUE DOMINA. (Cumplida al 31 de marzo de 2020)

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA LENGUA	TOTAL		CICLO			
		H	M	Auxiliar Técnico		Técnico	
				H	M	H	M
	TOTAL						
01	Castellano						
02	Quechua						
03	Aymara						
04	Ashaninka						
05	Awajún						
06	Otros						

Nota: Los totales de esta tabla deben ser iguales a los de la tabla 201.

207. NÚMERO TOTAL DE SECCIONES POR CICLO, SEGÚN TURNO

TURNO	TOTAL	CICLO	
		Auxiliar Técnico	Técnico
TOTAL			
Mañana			
Tarde			
Noche			



300. PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO (Para II.EE. Públicas y Privadas)

En esta tabla, **REGISTRE** a todo el personal docente, auxiliares de educación y personal administrativo que se encuentre laborando en el servicio/nivel educativo durante el periodo de reporte del censo educativo.

(**EXCLUYA** al personal que se encuentre haciendo uso de licencia y a los que han sido destacados a otra IE/DRE/UGEL)

Anote los totales del personal que labora en su Institución Educativa: **TOTAL DOCENTES:**

ADMINISTRATIVOS:

Documentos fuente: Legajo de personal y CAP de la Institución Educativa.

													G. Pública	Solo si marcó el COD. 01, 02 o 03 en la pregunta 313						G. Pública
301.	302.		303.	304.	305.	306.	307.	308.	309.	310.	311.	312.	313.	314.	315.	316.	317.	318.		
Nº	Código de la Sede donde labora <small>(Utilice los códigos de la página 3, pregunta 102.3 y 102.4)</small>	Apellidos y Nombres <small>(Sólo de uso referencial para el llenado de la ficha)</small>	Documento de Identidad		Tipo de Personal	Edad	Sexo	Lengua Materna	¿Domina una lengua originaria? Si - No <small>(Si responde NO, pase a la pregunta 309)</small>	Lengua originaria que domina	¿Qué otros idiomas o lengua originaria domina?	Fuente de Financiamiento	Condición Laboral	Modalidad de Contrato	Máximo Nivel Educativo Alcanzado	Especialidad Pedagógica que ha estudiado	¿En qué tipo de institución obtuvo su formación pedagógica?	Segunda Especialidad	Estudios de Postgrado en Pedagogía	Tiempo de Servicio (en años)
			302.1 Tipo	302.2 Número																
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

* Nota: Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de la página 10 y 11



300. PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO (Para II.EE. Públicas y Privadas)

Nº	319. Años de Experiencia Laboral	320. Años de experiencia laboral en este servicio/nivel educativo	G. Pública			324. Licencia o Destaque	G. Pública		326. Tiene secciones a cargo SÍ - NO	327. Ciclo / Programa Atendido (Marque con una "X")			328. Conocimiento de Inglés				329. Certificación de Inglés		330. Enseña inglés en el CETPRO SÍ - NO	331. ¿Tiene algún conocimiento de las TICs? SÍ - NO
			321. Escala Magisterial	322. Función o Cargo	323. Situación en Cargo Directivo		325. Jornada Laboral según Nomenclatura o Contrato	Ciclo		Programas de Formación Continua	No Sabes	Habla	Lee	Escribe	No Tiene	Si Tiene				
								Auxiliar Técnico								Técnico	Nacional	Inter-nacional		
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

* Nota: Para el llenado de esta tabla utilice los códigos de la página 10 y 11

TABLAS DE CÓDIGOS

302.1 Tipo de documento de Identidad	
NOTA: - Para tipo "01" el número de documento debe tener 8 dígitos. - Para tipo "02" o "03" el número de documento debe tener 12 dígitos.	
COD.	Descripción
01	D.N.I.
02	Carnet de extranjería
03	Pasaporte

303. Tipo de Personal	
COD.	Descripción
01	Docente
02	Administrativo

305. Sexo	
COD.	Descripción
H	Hombre
M	Mujer

306. Lengua Materna	
"Lengua Materna" es la lengua en la que se aprendió a hablar en su niñez. Utilice los códigos de la tabla de lenguas	

308. Lengua Originaria	
Se entiende por lengua originaria del Perú a todas aquellas que son anteriores a la difusión del idioma español y que se preservan y emplean en el ámbito del territorio nacional - Ley 29735. art. 3 del 02-07-2011. Utilice los códigos (02 al 50) de la tabla de lenguas.	

310. Fuente de Financiamiento	
NOTA: Para las II.EE. privadas (particular), el código a marcar es "06"	
COD.	Descripción
01	Sector Educación
02	Otro sector (FF.AA. Salud u Otro)
03	Municipalidad
04	Gobierno Regional
05	APAFA
06	Otra fuente Privada

311. Condición Laboral	
COD.	Descripción
01	Nombrado
02	Contratado

312. Modalidad de Contrato	
COD.	Descripción
CONTRATO PÚBLICO	
01	A plazo fijo Decreto Legislativo 728
02	Locación de Servicios/Honorarios
03	CAS - D.Leg. 1057
04	Contrato D.Leg. 276
05	Contrato Ley 30328
06	Contrato Ley 30512
07	Otra modalidad
CONTRATO PRIVADO	
08	A plazo indefinido (Permanente)
09	Plazo fijo (Tiempo determinado)
10	A tiempo parcial (por horas)
11	Locación de Servicios/Honorarios
12	Otra modalidad

313. Máximo Nivel Educativo Alcanzado	
COD.	Descripción
ESTUDIOS PEDAGÓGICOS	
01	Concluidos con título
02	Concluidos sin título
03	No concluidos
ESTUDIOS SUPERIORES NO PEDAGÓGICOS	
04	Concluidos con título
05	Concluidos sin título
06	No concluidos
07	Secundaria
08	Primaria

314. Especialidad del Título Pedagógico Optado. (Sólo para personal docente)	
COD.	Descripción
01	Educación Inicial
02	Educación Primaria
03	E.I. Intercultural Bilingüe
04	E.P. Intercultural Bilingüe
05	Educación Básica Alternativa
06	Educación Especial
07	Educación Física
08	Educación Artística
09	E.S. Lengua y Literatura
10	E.S. Comunicación
11	E.S. Matemática y Física
12	E.S. Matemática
13	E.S. CC.SS. y Filosofía
14	E.S. Ciencias Sociales
15	E.S. Ciencias Naturales
16	E.S. Ciencia Tecnología y Ambiente
17	E.S. Alimentación y Nutrición
18	E.S. Biología y Química
19	E.S. Historia y Geografía
20	E.S. CC.HH. Sociales
21	E.S. Idioma Inglés
22	E.S. Educación Religiosa
23	E.S. Educación Familiar
24	E.T. Artes Industriales
25	E.T. Artesanía
26	E.T. Agropecuaria
27	E.T. Construcción en Madera
28	E.T. Computación e Informática
29	E.T. Carpintería / Ebanista
30	E.T. Electricidad
31	E.T. Electrónica
32	E.T. Ebanistería
33	E.T. Industria del Vestido
34	E.T. Industria del Vestido, Alimentación y Alta Costura
35	E.T. Industria del Vestido y Alta Costura
36	E.T. Industria del Vestido, Alimentación y Artes
37	E.T. Industria Alimentaria
38	E.T. Mecánica Automotriz
39	E.T. Mecánica de Producción
40	E.T. Mecánica de Producción y Soldadura
41	E.T. Textilería
42	Otra Pedagógica

315. Tipo de institución	
COD.	Descripción
01	Instituto de Educación Superior Pedagógico (Público)
02	Instituto de Educación Superior Pedagógico (Privado)
03	Universidad Privada
04	Universidad Pública

316. Segunda Especialidad	
Utilice las especialidades de la tabla de códigos 314.	

317. Estudios de Postgrado en Pedagogía	
COD.	Descripción
ESTUDIOS DE MAESTRÍA	
01	Concluidos con grado
02	Concluidos sin grado
03	En proceso / No concluidos
04	Sin Maestría
ESTUDIOS DE DOCTORADO	
05	Concluidos con grado
06	Concluidos sin grado
07	En proceso / No concluidos
08	Sin Doctorado

318. Tiempo de Servicio	
Solo personal Nombrado. Tiempo contado expresado en años desde su fecha de Nombramiento.	

319. Años de Experiencia Laboral	
Registre el total de años que tiene como experiencia en el Tipo de Personal que se está registrando (P. 303).	

320. Años de experiencia laboral en este servicio/nivel educativo	
Añote el N° de años de experiencia prestando servicios en este servicio/nivel educativo por el tipo de personal que se está registrando (P. 303).	

321. Escala Magisterial	
COD.	Descripción
01	Primera Escala Magisterial: Dos (2) años.
02	Segunda Escala Magisterial: Dos (2) años.
03	Tercera Escala Magisterial: Tres (3) años.
04	Cuarta Escala Magisterial: Tres (3) años.
05	Quinta Escala Magisterial: Tres (3) años.
06	Sexta Escala Magisterial: Tres (3) años.
07	Séptima Escala Magisterial: Cuatro (4) años.
08	Octava Escala Magisterial: Hasta el momento de retiro de la carrera.

322. Función o Cargo (Desempeñado a la fecha de reporte)	
DOCENTES	
COD.	Descripción
01	Director General
02	Sub Director
03	Jefe de departamento
04	Jefe de área
05	Jefe de unidad administrativa
06	Jefe de unidad académica
07	Jefe de taller
08	Coordinador de Taller
09	Secretario General
10	Secretario Académico
11	Docente por horas
12	Coordinador/Asesor
13	Otro docente o jerárquico
ADMINISTRATIVOS	
14	Psicólogo
15	Trabajo social / Servicio social
16	Personal de Salud
17	Administrador o contador
18	Otro personal profesional
19	Auxiliar de Biblioteca
20	Auxiliar de Laboratorio
21	Secretaría u Oficinista
22	Coordinador de Taller
23	Asistente Administrativo
24	Personal de Servicio - Mantenimiento
25	Personal de Servicio - Cocina
26	Personal de Servicio - Limpieza
27	Personal de Servicio - Portero
28	Personal de Servicio - Vigilante
29	Personal de servicio - Otro
30	Otro personal No profesional

323. Situación en el Cargo Directivo	
COD.	Descripción
01	Titular ratificado por evaluación excepcional 2014
02	Titular designado por evaluación de acceso 2015, 2016 y 2018
03	Titular otro
04	Encargado por función, sin documento formal de la encargatura
05	Encargado

324. Licencia o Destaque	
COD.	Descripción
01	Persona que se encuentra cubriendo una plaza por licencia
02	Persona que viene destacado desde otra I.E./DRE/UGEL
03	No Aplica

325. Jornada Laboral Nombramiento/Contrato	
COD.	Descripción
40	40 horas
30	30 horas
24	24 horas
20	20 horas
19	Menos 20 horas

Tabla de Lenguas							
COD.	Descripción	COD.	Descripción	COD.	Descripción	COD.	Descripción
01	Castellano	16	Iñapari	31	Nomatsigenga	46	Yaminahua
Lenguas originarias del Perú		17	Ikuitu	32	Ocaina	47	Yanesha
02	Achuar	18	Iskonawa	33	Omagua	48	Yine
03	Aimara	19	Jaqaru	34	Quechua	49	Yora (Nahua)
04	Amahuaca	20	Kakataibo	35	Resigaró	50	Otra
05	Arabela	21	Kakinte (caquinte)	36	Secoya	Lengua extranjera	
06	Asháninka	22	Kandozi-Chapra	37	Sharanahua	51	Alemán
07	Asheninka	23	Kukama-Kukamiria	38	Shawi	52	Inglés
08	Awajún	24	Madija (culina)	39	Shipibo-Konibo	53	Italiano
09	Bora	25	Maijiki	40	Shiwilu	54	Japonés
10	Kapanawa	26	Matsés	41	Taushiro	55	Portugués
11	Cashinahua	27	Matsigenka	42	Tikuna (ticuna)	56	Ruso
12	Kawki	28	Munichi	43	Urarina	57	Francés
13	Chamikuro	29	Murui-muinani	44	Wampis	58	Otra lengua extranjera
14	Ese eja	30	Nanti	45	Yagua		
15	Harakbut						

DATOS DEL DIRECTOR(A) / RESPONSABLE DEL LLENADO DE LA CÉDULA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

1/ De conformidad con lo establecido en el artículo 9.6 del Decreto Supremo N° 072-2012-PCM, que aprueba el Código de Buenas Prácticas Estadísticas del Perú, así como los artículos 13 y 17 de la Ley 29733 de Protección de datos Personales.

La Unidad de Estadística del Ministerio de Educación asume el compromiso de confidencialidad de datos personales a No difundir, hacer pública, distribuir, comercializar, reproducir ni brindar comunicación alguna respecto a la información proporcionada.

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR (A)